

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГООБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЧУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ЛЕВАШИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

E-mail: pspo-musaeva@mail.ru

368317 с. Чуни

**ПРИКАЗ**

**04.04.2023г. №10**

**«О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической группе».**

Во исполнение установок президента РФ от 22 июля 2010 года и распоряжения главы администрации Муниципального Района «Левашинский район» РД № 9 от 23.08.2010 года, президента Республики Дагестан М.Магомедова по выявлению предпосылок к возможному совершению членами НВФ акций диверсионно-террористического характера,в соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель : Мусаева Н.Д – директор школы

Члены группы: Раджабов М.И. – сторож дневной

 Меджидова А.А.- зам.директора по УВР

Раджабов С.М. – ночной сторож

 Магомедов Ш.М-проф.ком

1. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму *(приложение 1)*.
2. Утвердить Положение об антитеррористической группе.
3. Руководителю группы поднять уровень антитеррористической защищённости школы, обратить внимание на халатность, утрату бдительности и несоблюдения мер безопасности со стороны персонала и работников.

5.Членам группы организовать эффективную систему контроля за соблюдением мер безопасности.

 6.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Д. Мусаева/**

**МКОУ «Чунинская СОШ»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЧУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ЛЕВАШИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

E-mail: pspo-musaeva@mail.ru

368315 с. Чуни

**ПРИКАЗ**

 **31 августа 2023 г. №26/6**

**О назначении ответственных за** **организацию работы по** **обеспечению антитеррористической** **защищенности в МКОУ** **«Чунинская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МКОУ «Чунинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по обеспечению антитеррористической защищенности МКОУ «Чунинская СОШ» директора школы Мусаеву Н.Д
2. Организационную работу по обеспечению антитеррористической защищённости МКОУ «Чунинская СОШ» возложить на преподавателя - организатора ОБЖ Магомедова Ш.М
3. Организационную работу по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объекта МКОУ «Чунинская СОШ» возложить на заместителя директора по УВР Меджидову А.А.
4. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 уч. год по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов *(Приложение №/)*
5. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории ОУ *(Приложение №2)*
6. Утвердить памятку о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта
7. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
* первичный инструктаж - при приеме на работу;
* повторный инструктаж - каждые 6 месяцев;
* целевой инструктаж - перед проведением массовых мероприятий в учреждении.

8. Ответственному за введение сайта разместить данный План на официальном сайте МКОУ «Чунинская СОШ»

9.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «Чунинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д. Мусаева**

Ознакомлены: Зам.дир.по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Меджидова А.А.

 Учитель ОБЖ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Ш.М.

***Приложение 1***

 *к приказу МКОУ «Чунинская СОШ №26/6*

 *от 31.08.2023 года*

**Система**

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

 4. Взаимодействие с РОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

 Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

1. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками РОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
2. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму районного управления образования ежеквартально. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течении пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

|  |  |
| --- | --- |
|  **«СОГЛАСОВАНО»**Председатель профсоюзного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.М. Магомедов31.08. 2023 г. | ***«УТВЕРЖДАЮ»***Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д. МусаеваПриказ №26/6 от 31.08.2023 г. |

**Положение**

**о антитеррористической группе**

1.Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Министерства образования и науки РД, районного управления образования, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4.Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Республики Дагестан;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6.Руководитель Группы:

А. осуществляет руководство деятельностью Группы;

Б. подписывает принятые Группой решения;

В. принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

Г. распределяет обязанности между членами Группы;

Д. осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

1. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся ОУ.