

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Чуни́нская СОШ»
Мусаева Н.Д.
2023г.
Приказ № 25/2
от 20.12.2023 2023г.



Положение о входном контроле знаний учащихся МКОУ «Чуни́нская СОШ»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 в редакции приказа Минобрнауки РФ от 28.05. 2014 года № 598 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Основным образовательным программам ОУ;
- Уставом школы и устанавливает порядок и процедуру проведения входного контроля знаний учащихся МКОУ «Чуни́нская СОШ» (далее - образовательное учреждение или ОУ).
- 1.2. Входной контроль знаний учащихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ.
- 1.3. Целью входного контроля является определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год.
- 1.4. Задачами входного контроля являются:
- определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;
 - выявления типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;
 - выявления результативности работы учителя с классом.
- 1.5. Входной контроль организуется для учащихся 2-11-х классов.
- 1.6. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ, имеет диагностическую функцию и

проводится во 2-4 классах на второй неделе, в 5-9 классах второй - третьей неделе учебных занятий 10-11- третьей неделе учебных занятий

2. Организация входного контроля

2.1. График проведения входного контроля (Приложение 1) устанавливается приказом директора по школе не позднее 30-го августа (даты проведения, ФИО учителей-предметников, ФИО ассистентов, формы входного контроля, сроки сдачи отчетов).

2.2. С целью информирования учащихся и родителей (законных представителей) информация о графике проведения входных контрольных работ размещается на сайте ОО, информационных стендах.

2.3. Контрольные материалы, подготовленные учителями-предметниками, рассматриваются на заседании МО и сдаются заместителю директора по учебной работе.

2.4. Входная контрольная работа проводится комиссией в составе учителя-предметника и ассистентов. С целью преемственности реализации образовательных программ ассистенты для проведения входных контрольных работ для учащихся 5-го класса могут назначаться из числа учителей начальных классов.

2.5. Статистические и аналитические отчеты ОУ по результатам входных контрольных работ готовятся на основании справок учителей-предметников (статистические и аналитические справки), руководителей МО («Результаты входного контроля знаний учащихся по предмету») и заместителя директора по УР («Результаты входного контроля знаний учащихся» по уровню образования).

3.Содержание входного контроля

3.1. Входной контроль для учащихся:

2-5 классы – не более 3-х работ (русский язык, математика – обязательно);

6-7 классы – не более 4-х предметов (перечень предметов определяется решением педагогического совета);

8-9 классы – не более 4-х предметов (русский язык, математика – обязательно, третий предмет – по решению педагогического совета).

10-11 классы - не более 4-х предметов (русский язык, математика – обязательно, третий предмет – по решению педагогического совета).

3.2. Содержание входного контроля определяется содержанием Федеральных образовательных государственных стандартов начального общего, основного общего образования.

3.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения учащимися базового уровня изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету (кроме 4-5 классов).

3.4. Содержание входного контроля в профильных классах должно выявить степень усвоения обучающимися как базовых навыков, так и навыков, обеспеченных содержанием профильного уровня.

4.Формы проведения входного контроля.

4.1. Выбор формы входного контроля утверждается методическими объединениями:

- контрольная работа,
- тест,
- письменный ответ на вопросы,

- диктант с грамматическим заданием.

4.2. Время, отводимое на проведение входного контроля - 45 минут.

4.3. В каждом методическом объединении создается банк заданий входного контроля для всех параллелей с учётом требований, изложенных в данном положении, который представлен в разделе «Контрольно-измерительные материалы» рабочих программ по курсам, предметам.

5. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга

5.1. Результаты входного контроля оцениваются по 5-балльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся; уровня сформированности УУД, общеучебных навыков (в соответствии с действующими образовательными стандартами (2004г., 2010 г.).

5.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение 1-й четверти.

5.3. По итогам проведенного анализа отмечают учащиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями.

Критерии оценки устойчивости знаний:

- совпадение отметки с итоговой контрольной работой/промежуточной аттестацией с отметкой по результатам входного контроля - устойчивые знания/высокий уровень.

Если оценка за входной контроль выше, то следует рассматривать знания учащихся как устойчивые.

- отметка ниже на 1 балл - относительно устойчивые знания/средний уровень,
- отметка ниже на 2 балла - неустойчивые знания/низкий уровень.
- Если обе отметки «2» - неустойчивые знания/низкий уровень.

5.4. Работа учителей по выполнению плана и реализации мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение первой четверти текущего учебного года и заслушивается на заседаниях МО. Результаты проведенной работы оформляются в виде *аналитической справки «Итоговый результат входного контроля знаний обучающихся» по уровню образования*, в которой делается вывод о степени устойчивости знаний учащихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету (Приложение 3).

6. Работа с учащимися «группы риска» по устранению пробелов в знаниях

6.1. Для учащихся «группы риска» учителями-предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведений родителей (законных представителей) (Приложение 4).

6.2. Сроки проведения повторного входного контроля назначаются не ранее 2-х недель после проведения первичного входного контроля и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях в течение 1-й четверти.

6.4. Результаты работы с учащимися «группы риска» рассматриваются на заседании МО.

6. Меры по предупреждению перегрузки учащихся

6.1. Планирование входных контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 . Входной контроль не проводится в понедельник и субботу; на уровне начального общего образования - в понедельник и пятницу.

6.2. Перенос контрольной работы в графике контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебной работе.