УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Чунинская СОШ»

№ 39/2 от 24 декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся в МКОУ «Чунинская СОШ»**

1. **Общее положение**

 1.1. Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в МКОУ «Чунинская СОШ» (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в МКОУ «Чунинская СОШ»

 1.2. Действие настоящего Положения распространяется МКОУ «Чунинская СОШ»

 1.3. К компетенции общеобразовательного учреждения относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N° 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»).

 1.4. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.

 1.5. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному, среднему направлению основным (горячим) питанием, и реализацией буфетной продукции для 5-х-11-х классов (на платной основе), аутсорсингом, бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы МКОУ «Чунинская СОШ» по графику, утвержденному руководителем учреждения согласно расписанию учебных занятий.

 1.6. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся по начальному, основному, среднему направлению, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными руководителем ОУ «Мусаева Н.Д.» (в случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованными руководителем ОУ «Мусаева Н.Д.» (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ).

 1.7. Под реализацией буфетной продукции для 5-х - 11-х классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОУ «Мусаева Н.Д.» (в случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованным руководителем ОУ «Мусаева Н.Д.» (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

 1.8. Под аутсорсингом понимается передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, профессиональной компании, специализирующейся в этой области, в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным руководителем ОУ «Мусаева Н.Д.» (в случае самостоятельной организации питания в ОУ) /согласованным руководителем ОУ «Мусаева Н.Д.» (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в ОУ) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

 1.9. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся МКОУ «Чунинская СОШ» из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее- льготные категории обучающихся).

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющейобразовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:

* повышение доступности и качества школьного питания;
* модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий;
* охват горячим питанием в общеобразовательных организациях как можно большего количества обучающихся;
* обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
* привлечение к организации питания в общеобразовательныхорганизациях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

**3. Общие подходы к организации питания обучающихся в МКОУ «Чунинская СОШ»**

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации,осуществляющие образовательную деятельность в соответствиис Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. Мо 273-Ф3«Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Питание обучающихся МКОУ «Чунинская СОШ» должно быть организовано в соответствиисо следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-Ф3 «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения».

2. Федеральный закон от 02 января 2000 г. М 29-Ф3 «О качестве ибезопасности пищевых продуктов».

3. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011«О безопасности пищевой продукции».

4. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011«Пищевая продукция в части ее маркировки».

5. СанПиН 2.3.2.1078-01«Гигиенические требования безопасностии пищевой ценности пищевых продуктов».

6. СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годностии условиям хранения пищевых продуктов».

7. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организации общественного питания населения».

8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

10. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничения питании (в образовательных и оздоровительных организациях).

11. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации поорганизации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

12. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

13. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

14. Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию

питания в МКОУ «Чунинская СОШ».

3.3. Администрация МКОУ «Чунинская СОШ» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (с законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и льготной основах.

3.4. МКОУ «Чунинская СОШ» может организовывать горячее

питание в следующих формах:

- форма самостоятельной организации питания обучающихся;

- форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5-х - 11-х

классов.

Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5. Режим питания в общеобразовательной организации определяется

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6. В общеобразовательных организациях питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.7. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-Ф3 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.8. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора,ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек), родительский комитет.

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом общеобразовательной организации. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательной организации. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимаютучастие не менее половины ее членов.

3.9. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

* ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
* меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
* рекомендации по организации здорового питания детей.

3.10. Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается постановлением Администрации МР «Левашинский район».

3.11. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

3.12. Предприятия общественного питания должны проводить производственный контроль, основанный на принципах НАССР (в английской транскрипции - HazardAnalysisandCriticalControlPoints) XACCI («Анализрисков и критические контрольные точки»), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными предприятием общественного питания.

**4. Питание обучающихся на платной и льготной основах**

4.1. Реализация буфетной продукции, для 5-х - 11-х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

Реализация буфетной продукции для 5-х - 11-х классов (на платнойоснове) может осуществляться в двух формах:

- аренда имущества образовательных организаций;

- установка вендинговых аппаратов.

Передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению профессиональной компании, специализирующейся в этой области (аутсорсинг), может быть реализована на платной основе для 5-х - 11-х классов.

4.2. Право на получение льготного питания имеют: обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие начальное, основное и среднее общее образование в образовательных организациях. Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей:

* обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее / образование в общеобразовательных организациях;
* дети-инвалиды, получающие основное общее среднее общее образование в общеобразовательных организациях;
* обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающие на территории МР «Левашинский район» (далеесоответственно - участники специальной военной операции, СВО), в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным обедом.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориямлиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

4.3. Финансирование расходов, связанных c предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Республики Дагестан, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.4. Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в общеобразовательную организацию заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

4.4.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование общеобразовательных организациях:

* копия паспорта родителя (законного представителя);
* копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

согласие на обработку персональных данных;

* документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи. Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающего.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

4.4.2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Общеобразовательная организация:

* определяет ответственного за организацию питания общеобразовательной организации;
* регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются представленные документы, обеспечивает хранение документов y ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;
* обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;
* соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

**5. Мероприятия по улучшению организации**

**питания в общеобразовательных организациях**

5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием общеобразовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

5.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций выпуск буклетов, брошюр, оформление официальных сайтов), формирование у детей навыков здорового питания согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных организациях проходит поэтапное переоснащение столовых.

**6. Контроль за организацией питания в**

 **общеобразовательных организациях**

6.1. Управление образования Администрации МР «Левашинский район» осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

6.2. Финансовое управление Администрации МР «Левашинский район» осуществляет контроль за целевым использованием расходования средств из федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.

6.3. В целях оказания практической помощи работникам муниципальных общеобразовательных учреждений в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в организации, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи может создаваться ведомственная бракеражная комиссия.

6.4. В состав ведомственной бракеражной комиссии могут входить сотрудники Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан, Министерства образования и науки РД. Комитета по ветеринарии Республики Дагестан.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

7.3. Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

Приложение 1

к Положению об организации

питания МКОУ «Чунинская СОШ»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ**

**структура и содержание подраздела**

**«Организация питания обучающихся»**

**на сайте МКОУ «Чунинская СОШ»**

На сайте ОУ должен быть создан подраздел «Организация питания обучающихся» в разделе «Сведения об образовательной организации». На вкладке рекомендуется разместить 6 подразделов и обеспечить их наполнение и регулярное обновление.

1. **Информация об организаторе питания и меню**

1.1. Организатором питания в школе является руководитель образовательного учреждения.

1.2. Основное (горячее) питание обучающихся в школе организовано в

соответствии с 10-дневным (12-дневным) меню:

1.2.1. Примерное 10-дневное (12-дневное) меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет на осенне-зимний и весенне-летний период по форме, предусмотренной СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденное организатором питания, согласованное руководителем образовательного учреждения;

1.2.2. Фактическое меню, согласованное директором школы, ежедневно в течение четверти;

1.2.3. Диетическое меню, утвержденное организатором питания,

согласованное руководителем образовательного учреждения.

1.3. Дополнительное питание (ассортиментный перечень, утвержденный организатором питания, согласованный руководителем образовательного учреждения).

1.4. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОУ в разрезе по группам продуктов.

**2. Новости**

2.1. О питании учащихся.

2.2. Об изменении режима работы школы, столовой.

2.3. О предоставлении питания по адаптированному меню обучающимся, нуждающимся в таковом.

2.4. О диетическом, специализированном питании, и т.д.

**3. Нормативно-правовые, распорядительные акты**

3.1. Федерального, регионального, муниципального уровня;

3.2. Локальные и распорядительные акты ОУ по организации питания (локальные и распорядительные акты ОУ по организации питания публикуются с подписью руководителя и соответствующими реквизитами о согласовании (при необходимости) и утверждении).

3.2.1. Положения:

- об организации питания в ОУ.